

Metas y Objetivos



Para alcanzar las metas y objetivos, cada proceso y/o subproceso debe tener en cuenta que lo realmente importante son las estrategias que tengan para alcanzarlas; si cada proceso y/o subproceso estructura un buen cronograma de actividades no presentará falencias significativas, pero para ello deberá contar con la motivación de su equipo.

Uno de los beneficios más relevantes de la motivación laboral es el compromiso de los colaboradores y la disponibilidad de los mismos a aportar más, desempeñarse mejor y alcanzar las metas tanto individuales como institucionales, para ello procura un ambiente laboral positivo, establece y trasmite de manera clara y concisa cada meta, comunica los resultados obtenidos y brinda una retroalimentación cuando sea necesario, recuerda, no siempre es el líder quien brinda una retroalimentación, esta también puede ser realizada por los colaboradores con más experiencia hacia los más recientes integrantes.

Esto brindará seguridad a cada uno de nuestros colaboradores, donde puedan percibir que cuentan con un equipo de trabajo que lo apoya, donde sus ideas son escuchadas y puede desenvolverse de manera genuina aportando más del 100% en la realización de sus actividades.

Para generar más eficacia y eficiencia en cada uno de los procesos y/o subprocesos, el Sistema de Gestión de Calidad de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera ha buscado distintas vías, entre ellas se encuentra el trabajo en equipo, esta es una forma de aprovechar los talentos de nuestros colaboradores siendo un elemento clave para el éxito, ya que nos permite mejorar la coordinación, comunicación e interacción entre los mismos produciendo mejores ideas, accediendo a la participación y el compromiso de los miembros en cada una de las áreas, logrando los objetivos planteados institucionalmente.

5 componentes para el trabajo en equipo:

- **Complementariedad**

Cada miembro de los procesos y/o subprocesos que integran el SGC-VAF, debe poner sus habilidades y conocimientos diferenciales al servicio del equipo. Esto permite alcanzar las metas deseadas dentro de cada proceso y/o subproceso.

- **Coordinación**

El líder de cada proceso y/o subproceso debe conocer las habilidades de cada uno de los colaboradores. De esta manera, podrá asignar cada una de las actividades a la persona idónea para realizarla.

- **Comunicación**

Se considera un elemento esencial para coordinar las acciones individuales y colectivas del equipo. Es necesaria una comunicación abierta, clara y oportuna. Así, cada miembro conoce qué tiene que hacer y cómo hacerlo.

- **Confianza**

Los integrantes deben creer en sus capacidades y en las de los demás para el logro del objetivo común. El líder debe explicar de manera clara y concisa, las labores que realizará cada colaborador y cuál es el objetivo final que se quiere conseguir.

- **Compromiso**

Se debe priorizar las necesidades e intereses del equipo e intereses institucionales por encima de los intereses personales. Los miembros del equipo deben poner sus capacidades y talentos al servicio del grupo.