|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha solicitud** |  | **No.** | **SII**-0000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proceso / Subproceso que realiza la solicitud** |  | **Académico** |  |
|  | **Administrativo** |  |
| **Campus**  |  |
| **Nombre del Solicitante** |  |
| **Cargo** |  |
| **Celular** |  | **Extensión** |  |
| **E-mail** |  |
| **Contacto** |  | **Celular** |  |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD** |
|  |
| **DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD** |
|  |
| **ESPECIFICACIONES** |
|  |

|  |
| --- |
| **USUARIOS** |
|  |
| **Web ⃝** | **Móvil ⃝** | **Ambos ⃝** |
| **Fecha estimada de entrega** |  |
| **OBSERVACIONES** |
|  |

|  |
| --- |
| **CONCEPTO DEL JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN** |
|  |
| **Aprobación** | **SI ⃝ NO ⃝**  |  | **Fecha** |  |
| **Fecha estimada de inicio** |  |

|  |
| --- |
| **CONCEPTO DEL COMITÉ DE DESARROLLO DE SOFTWARE**  |
|  |
| **Aprobación** | **SI ⃝ NO ⃝**  | **Acta No.** |  | **Fecha** |  |
| **Fecha estimada de inicio** |  |

 **Jefe de Sistemas de Información Director de TIC**

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN**05 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**21/01/2022 | En la revisión anual de documentos no se presentó cambios.Se ajustan entradas del control de cambios. |
| **RESPONSABLE**Esperanza Rojas RojasDirectora de GestiónDocumentalBoris Vladimir MoralesLizarazo Jefe de Sistemas deInformación |
| **VERSIÓN**05 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**29/12/2022 | En la revisión anual de documentos no se presentó cambios.Se ajusta logo institucional, tamaño del logo Icontec, tipología y color en código de certificación. Se ajustan entradas y presentación del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros. |
| **RESPONSABLE**Boris Vladimir MoralesLizarazo Jefe de Sistemas deInformaciónLorena Sánchez BaqueroDirectora de GestiónDocumental |
| **VERSIÓN**06 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**15/11/2023 | Se ajustan entradas del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros.Se actualiza imagen de sello IQNET, conforme al cambio que muestra el manual del uso de la marca de conformidad de la certificación ICONTEC para sistemas de gestión. |
| **RESPONSABLE**Boris Vladimir MoralesLizarazo Jefe de Sistemas deInformaciónGelmy Lorena SánchezBaqueroDirectora de GestiónDocumental |