La **UNIVERSIDAD DE SANTANDER** NIT 804.001.890-1 ha recibido su hoja de vida (física-digital), con la firma del presente documento autoriza a **LA UNIVERSIDAD DE SANTANDER** a recolectar, almacenar, procesar, actualizar, modificar y eliminar los datos suministrados para participar en los procesos de selección que se requieran contratar. Así mismo, autoriza ser parte del registro de quienes se presentaron y quienes fueron descartados del proceso de selección; almacenar la información personal por dos años, con el fin de que la **UNIVERSIDAD DE SANTANDER** pueda contactarlo para participar en procesos de selección de personal, reportar información a las autoridades competentes en caso de que lo requieran.

En cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 la **UNIVERSIDAD DE SANTANDER**, informa que garantiza la protección plena del derecho de Habeas Data. Todos los datos suministrados voluntaria y libremente se incorporan en nuestras bases de datos y tienen por finalidad ser usados y tratados por la **UNIVERSIDAD DE SANTANDER** para el correcto y natural ejercicio de las actividades enunciadas previamente. Se recuerda que podrá ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales que se encuentran en nuestros archivos, en cualquier momento y sin ningún costo, previa acreditación de su identidad. Para lo anterior pueden contactarse personalmente o mediante comunicación escrita a la siguiente dirección, Calle 70 No 55 -210 Lagos del Cacique Oficina de Gestión Documental en Bucaramanga o en cualquiera de nuestros campus en Cúcuta o Valledupar, a través del número telefónico 7-651 65 00 extensión 1653, a través del correo electrónico [habeasdata@udes.edu.co](mailto:habeasdata@udes.edu.co) o realizando el registro de PQRS en nuestro sitio web [www.udes.edu.co](http://www.udes.edu.co)

Para conocer más sobre nuestra Política de Tratamiento de datos personales y sobre nuestro aviso de privacidad consulte nuestro sitio web [www.udes.edu.co](http://www.udes.edu.co)

Dando cumplimiento a lo dispuesto por la ley 1918 de 2018 por su decreto reglamentario 753 del 30 de abril de 2019, por medio del cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores y creando el registro y demás disposiciones correspondientes, nos autoriza a realizar la consulta de antecedentes ante la Policía Nacional, Procuraduría y Contraloría, entre otros.

Autorizo el tratamiento de datos personales en los términos y condiciones señalados en el presente documento y de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos personales de la **UNIVERSIDAD DE SANTANDER**, la cual me fue presentada claramente a la firma de este documento

**Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN**  01 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  22/09/2021 | Se ajusta datos de contacto para ejercer derechos por los titulares, se incluye disposición de Ley 1918 de 2018.  Se ajusta en el encabezado logo ICONTEC según protocolo de Aplicación de la marca de conformidad de la certificación ICONTEC v03.  Se elimina del encabezado la fecha de implementación del formato, según disposición de la Alta dirección Consejo Superior. |
| **RESPONSABLE**  Laura Cecilia Contreras Niño  Jefe de Talento Humano  Esperanza Rojas Rojas  Directora de Gestión Documental |
| **VERSIÓN**  02 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  12/09/2022 | En el primer párrafo se elimina automatizada y se agrega digital.  Se ajusta tiempo de almacenamiento de la información personal, de un año a dos.  Se ajusta tamaño del logo Icontec, tipología y color en código de certificación.  Se ajustan presentación del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros. |
| **RESPONSABLE**  Laura Cecilia Contreras Niño  Jefe de Talento Humano  Gelmy Lorena Sánchez  Directora de Gestión Documental |
| **VERSIÓN**  03 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  13/09/2023 | En la revisión anual de documentos no se presentó cambios.  Se actualiza imagen de sello IQNET, conforme al cambio que muestra el manual del uso de la marca de conformidad de la certificación ICONTEC para sistemas de gestión.  Se ajustan entradas del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros. |
| **RESPONSABLE**  Laura Cecilia Contreras Niño  Jefe de Talento Humano  Gelmy Lorena Sánchez  Directora de Gestión Documental |