|  |  |
| --- | --- |
| **Campus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Fecha de solicitud DD / MM / AAAA** |

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado (a) con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autorizo para que se me descuente por nómina el valor de (en letra) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ($ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) en (\_\_\_\_) cuotas mensuales, a partir del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por concepto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Igualmente autorizo a que en caso de retiro de la UDES por cualquier motivo, me sea descontado de mi liquidación y prestaciones sociales, la deuda que a esa fecha quede pendiente por pagar.

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |

Atentamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma

Nombre

Cédula

|  |
| --- |
| **VISTO BUENO** |
| **TALENTO HUMANO** | **CRÉDITO Y CARTERA** |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN**03 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**01/02/2022 | En la revisión anual del documento no se presenta cambios.Se ajusta en el encabezado logo ICONTEC, se elimina del encabezado la fecha de implementación del formato, se ajustan entradas del control de cambios según procedimiento Control de documentos y registros |
| **RESPONSABLE**Laura Cecilia Niño ContrerasJefe de Talento HumanoEsperanza Rojas RojasDirectora de Gestión Documental |
| **VERSIÓN**04 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**13/02/2023 | En el primer módulo se reemplaza el termino Ciudad Por Campus, ya que corresponde a un formato institucional.En el módulo visto Bueno, se elimina el campo NOMINA, debe llevar solo la firma de Talento Humano y Crédito y Cartera, ya que esta área pertenece a TAHSe ajusta tamaño del logo Icontec, tipología y color en código de certificación. Se ajustan entradas y presentación del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros. |
| **RESPONSABLE**Laura Cecilia Contreras NiñoJefe de Talento HumanoGelmy Lorena Sánchez Directora de Gestión Documental  |
| **VERSIÓN**05 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**09/11/2023 | Se ajustan entradas del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros.Se actualiza imagen de sello IQNET, conforme al cambio que muestra el manual del uso de la marca de conformidad de la certificación ICONTEC para sistemas de gestión. |
| **RESPONSABLE**Laura Cecilia Contreras NiñoJefe de Talento HumanoGelmy Lorena Sánchez Directora de Gestión Documental  |