|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL ESTUDIANTE** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historia Académica No.** |  | **Fecha de apertura** | DD/MM/AAAA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA****dd / mm/ aaaa** | **TIPO DE DOCUMENTO** | **FOLIO (s)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Encargado del Archivo** | **Líder de Registro y Control Académico** |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN**04 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**19/01/2022 | Se ajustan entradas del control de cambios según procedimiento control de documentos y registros.En la revisión anual del documento no se presenta cambios. |
| **RESPONSABLE**Esperanza Rojas RojasDirectora de Gestión Documental |
| **VERSIÓN**04 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**03/01/2023 | En la revisión anual de documentos no se presentó cambios.Se ajusta logo institucional, tamaño del logo Icontec, tipología y color en código de certificación. Se ajustan entradas y presentación del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros. |
| **RESPONSABLE**Gelmy Lorena Sánchez BaqueroDirectora de Gestión DocumentalEquipo de trabajo Campus Bucaramanga-Cúcuta-Valledupar. |
| **VERSIÓN**05 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**07/09/2023 | En la revisión anual de documentos no se presentó cambios.Se actualiza imagen de sello IQNET, conforme al cambio que muestra el manual del uso de la marca de conformidad de la certificación ICONTEC para sistemas de gestión. |
| **RESPONSABLE**Gelmy Lorena Sánchez BaqueroDirectora de Gestión DocumentalEquipo de trabajo Campus Bucaramanga-Cúcuta-Valledupar. |