



Sistema de Gestión de la Calidad VAF Vicerrectoría Administrativa y Financiera

CARACTERIZACIÓN GESTION DE TIC DIT-CP-001-UDES

Versión: 12

Página 1 de 9

NOMBRE DEL PROCESO O SUBPROCESO: GESTION DE TIC

Campus Bucaramanga - Líder Nacional del Proceso o subproceso: DIRECTOR TIC

Campus Cúcuta y Valledupar - Líder del Proceso o subproceso: JEFATURA DE TIC

PROPÓSITO DEL PROCESO o SUBPROCESO: generar, implementar y administrar soluciones tecnológicas, que provean en forma oportuna, eficiente y transparente la información necesaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales, garantizando la seguridad, disponibilidad, integridad, autenticación, confidencialidad de la información y el resguardo de los recursos informáticos que permitan el óptimo desempeño de la gestión de la Universidad.

ALCANCE DEL PROCESO O SUBPROCESO: inicia con la identificación de las necesidades TIC de la Universidad de Santander, la elaboración del plan estratégico, la formulación e implementación de los proyectos tecnológicos, evaluación y seguimiento de los mismos.

PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
Planeación y Calidad Institucional	Proyecto educativo institucional PEI Plan de Desarrollo Institucional		Formular la propuesta del plan estratégico TIC	ltecnológica, propuesta de plan de	Vicerrectoría
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Políticas y Lineamientos institucionales Gestión TIC	P		sistemas de información a implementar	
Subprocesos de la Gestión TIC	Requerimientos tecnológicos		Planear las actividades gerenciales de la Gestión TIC	Propuesta planeación anual	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
	8 /80				Dirección TIC





Sistema de Gestión de la Calidad VAF Vicerrectoría Administrativa y Financiera

CARACTERIZACIÓN GESTION DE TIC DIT-CP-001-UDES

Versión: 12

Página 2 de 9

			Socializar el plan estratégico TIC		Equipo de trabajo TIC
Vicerrectoría Administrativa y	Plan Estratégico TIC aprobado		Comunicar el plan estratégico TIC		Procesos y subprocesos UDES
Financiera		Gestionar la renovación tecnológica	Requisiciones y/o contratos	Presupuesto	
			Socializar el plan de contingencia	Plan de contingencia socializado	Equipo de trabajo TIC
		Н	Socialización de las políticas y Lineamientos TIC	Políticas y lineamientos socializados y comunicados	Equipo de trabajo TIC
			Comunicación y publicación de las políticas y Lineamientos TIC		Procesos y subprocesos UDES
Subprocesos TIC	Propuestas planeación anual		Analizar y dar visto bueno o aprobación la planeación anual	Planeación anual con visto bueno o aprobada	Subprocesos Nacionales TIC Jefaturas TIC
Jefaturas TIC		Ejecutar la planeación anual		Coordinadores de los subprocesos Gestión TIC de los campus	





Sistema de Gestión de la Calidad VAF Vicerrectoría Administrativa y Financiera

CARACTERIZACIÓN GESTION DE TIC DIT-CP-001-UDES

Versión: 12

Página 3 de 9

Jefaturas TIC	Reporte de seguimiento según planeación de actividades del Plan estratégico TIC		Hacer seguimiento a la planeación de actividades del plan estratégico TIC	estratégico TIC	Vicerrectoría administrativa y financiera Dirección TIC
Dirección TIC Líderes Nacionales Subprocesos TIC	Planeación anual	V	Seguimiento la planeación anual	Retroalimentación planeación anual	Líderes Nacionales Subprocesos TIC Jefaturas TIC Coordinadores de los subprocesos Gestión TIC de los campus
			Realizar la verificación del cumplimiento de la planeación anual	planeación anual	Dirección TIC Jefaturas TIC
Dirección de TIC Jefaturas TIC	Informe de avance Plan estratégico TIC Retroalimentación planeación anual Estado de cumplimiento de la planeación anual		Análisis de causas para determinar acciones de mejora.	Planes de acción	Vicerrectoría administrativa y financiera Dirección TIC Líderes subprocesos TIC Jefaturas TIC





Sistema de Gestión de la Calidad VAF Vicerrectoría Administrativa y Financiera

CARACTERIZACIÓN GESTION DE TIC DIT-CP-001-UDES

Versión: 12

Página 4 de 9

DECL	JRSOS
Talento humano: Formación Infraestructura física: área Infraestructura del equipo de trabajo: administrativa, área de Servidores, Profesionales pos graduales, archivo, mobiliario, cómputo, equi	tecnológica: Ambiente de trabajo: Recursos económicos: equipos de Condiciones de humedad, pos periféricos, temperatura, iluminación y activos de equipos de
SEGUIMIENTO	O Y MEDICIÓN
Matrices de identificación y valoración de riesgos y oportunidades	Indicadores registrados en el aplicativo de administración del SGC-VAF
NORMA	TIVIDAD
Normatividad legal y reglamentaria Ley 1273 de 2009 Ley 1341 de 2009 Decreto 1360 de 1989. Resolución 001652 del 30 de julio de 2008 Ley 1581 del 2012 Habeas Data Ley 23 de 1982 Decreto 1377 de 2013 Ley 1266 de 2008 - Habeas Data Ley 527 uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico, y de las firmas digitales Ley 1450 del 2011 artículo 28 Ley 2108 de 2021 - Ley de internet como servicio público esencial y universal" o por medio de la cual se modifica la ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones Ley 1978 de 2019 - Por la cual se moderniza el sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic), se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones Ley 1928 de 2018 - Por medio de la cual se aprueba el "convenio sobre la ciberdelincuencia", adoptado el 23 de noviembre de 2001, en Budapest	 5.1.1 Generalidades 5.1.2 Enfoque al cliente 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 6 Planificación 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos 6.3 Planificación de los cambios

Documento avalado para aplicación en la Universidad de Santander según Acuerdo de Consejo Superior 004 de 2015





Sistema de Gestión de la Calidad VAF Vicerrectoría Administrativa y Financiera

CARACTERIZACIÓN GESTION DE TIC DIT-CP-001-UDES

Versión: 12

Página 5 de 9

Ley 1915 del 2018 Por la cual se modifica la ley 23 de 1982 y se 7.1 Recursos establecen otras disposiciones en materia de derecho de autor y derechos 7.1.1 Generalidades

Ley 599 de 2000 (Artículos 257, 270, 271 y 272 del código penal colombiano 7.1.3 Infraestructura Decreto 3019 de 1989, artículo 2, vida útil de los activos fijos depreciables 7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos

adquiridos a partir de 1989

Lev 30 de 1992 - diciembre 28 de 1992 (Por el cual se organiza el servicio 7.2 Competencia público de la Educación Superior).

La Normatividad institucional aplicable al subproceso.

Estatuto de propiedad intelectual.

Calendario Académico Vigente.

Reglamento Interno de Trabajo UDES.

Documentación SG-SST.

Política de tratamiento de protección de datos personales REG-PI-001-UDES 8.1 Planificación y control operacional

Políticas Institucionales de los procesos y subprocesos del SGC-VAF VAF-PI-8.2 Requisitos para los productos y servicios 001-UDES.

Manual de Funciones y Responsabilidades TAH-MN-001-UDES.

Procedimiento de Control de Salidas no Conformes VAF-PR-001-UDES.

Procedimiento Control Documentos y Registros GED-PR-004-UDES.

Procedimiento de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora VAF-PR-003-UDES.

Procedimiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias

Felicitaciones VAF-PR-005-UDES.

Procedimiento de Gestión del Cambio VAF-PR-006-UDES.

Procedimiento de la Gestión del Riesgo VAF-PR-007-UDES.

Instructiva Organización de Archivos de Gestión Transferencias

Documentales GED-IN-002-UDES.

Instructivo de Correspondencia y Comunicaciones GED-IN-003-UDES.

Instructivo de Documentos Académico-Administrativos GED-IN-004-UDES.

Plan Estratégico TIC DIT-PR-001-UDES.

Control y Seguimiento Gestión TIC DIT-PR-002-UDES.

Instructivo Dirección de TIC DIT-IN-001-UDES.

Plan Estratégico TIC DIT-PL-001-UDES.

7.1.2 Personas

7.1.6 Conocimientos de la organización

7.3 Toma de conciencia

7.4 Comunicación

7.5 Información documentada

7.5.1 Generalidades

7.5.2 Creación v actualización

7.5.3 Control de la información documentada

8 Operación

8.2.1 Comunicación con el cliente

8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios

8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios

8.2.4 Cambios en los requisitos para los productos y servicios

8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados olexternamente

8.4.1 Generalidades

8.4.2 Tipo y alcance del control

8.4.3 Información para los proveedores externos

8.5 Producción y provisión del servicio

8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio

8.5.2 Identificación y trazabilidad

8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos

8.5.4 Preservación

8.5.5 Actividades posteriores a la entrega

8.5.6 Control de los cambios





Guía Para el Manejo De Viáticos DIF-GU-002-UDES.

Guía de Activos Fijos Para el Usuario ACF-GU-001-UDES.

Guía Uso Adecuado del Papel GED-GU-001-UDES.

Sistema de Gestión de la Calidad VAF Vicerrectoría Administrativa y Financiera

CARACTERIZACIÓN GESTION DE TIC DIT-CP-001-UDES

Evaluación de Actividades TAH-FT-022-UDES.

Solicitud de Salida y/o Permiso TAH-FT-007-UDES.

Autorización Uso de Imagen COM-FT-002-UDES.

Versión: 12

Página 6 de 9

	8.6 Liberación de los productos y servicios 8.7 Control de las salidas no conformes 9 Evaluación del desempeño 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.1.1 Generalidades 9.1.2 Satisfacción del cliente 9.1.3 Análisis y evaluación 10 Mejora 10.1 Generalidades 10.2 No conformidad y acción correctiva 10.3 Mejora continua
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	REGISTROS
Plan de desarrollo Institucional. Proyecto Educativo Institucional. Reglamento Académico y estudiantil. Manual de calidad SGC-VAF VAF-MN-001-UDES. Programa de capacitación VAF-PG-001-UDES. Programa de auditorías VAF-PG-002-UDES. Programa de gestión del conocimiento VAF-PG-004-UDES. Guía de requisitos de documentos para aprobación presupuestal y pagos VAF-GU-001-UDES. Guía Para el Registro de la Planeación Anual de los Procesos y Subprocesos Del SGC-VAF VAF-GU-002-UDES. Aplicación de la marca de conformidad de la certificación ICONTEC VAF-PC-001-UDES. Guía de Salidas y/o Permisos TAH-GU-002-UDES. Protocolo de Atención al Público TAH-PC-003-UDES.	Control de Llamadas VAF-FT-013-UDES. Informe de Gestión VAF-FT-032-UDES. Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Felicitaciones VAF-FT-003-





Sistema de Gestión de la Calidad VAF Vicerrectoría Administrativa y Financiera

CARACTERIZACIÓN GESTION DE TIC DIT-CP-001-UDES

Versión: 12

Página 7 de 9

Instructivo de Logística LOG-IN-001-UDES. Servicios y Medios De Comunicación Institucionales COM-GU-001-UDES. Guía De Solicitud De Servicios COM-GU-003-UDES. Modificación Presupuestal PRE-FT-003-UDES. Requisición PRE-FT-004-UDES. Solicitud de Desarrollo de Software SII-FT-001-UDES.





Sistema de Gestión de la Calidad VAF Vicerrectoría Administrativa y Financiera

CARACTERIZACIÓN GESTION DE TIC DIT-CP-001-UDES

Versión: 12

Página 8 de 9

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN 10	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
FECHA DE APROBACIÓN 18/04/2022	En La Normatividad institucional aplicable al subproceso: Se actualiza trazabilidad de VAF-MN-002-UDES Manual de Responsabilidades y Procedimientos por TAH-MN-
RESPONSABLE José Luis Olivar Quin	001-UDES Manual de Funciones y Responsabilidades y de VAF-PR-001-UDES Procedimiento de producto no conforme se modifica por Procedimiento de Control de Salidas no Conforme; VAF-PR-002-UDES Procedimiento control de Documentos y Registros se modifica por GED-PR-004-UDES Procedimiento Control Documentos y Registros. Se incluye Plan Estratégico TIC DIT-PL-001-UDES
Director TIC	En Registro, se incluye Listado Guía de Series, Subseries, Tipos Documentales GED-FT-024-UDES.
Esperanza Rojas Rojas Directora de Gestión Documental	Se ajustan entradas del control de cambios según Procedimiento Control de documentos y registros v.14 numeral 4.2.5 En el planear, hacer, verificar y actuar -Se modifica el término plan de trabajo por planeación anual En La Normatividad Colombiana aplicable al subproceso. Se agrega: -Ley 1450 del 2011 artículo 28 -Ley 2108 de 2021 - Ley de internet como servicio público esencial y universal" o por medio de la cual se modifica la ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones -Ley 1978 de 2019 - Por la cual se moderniza el sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic), se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones Ley 1928 de 2018 - Por medio de la cual se aprueba el "convenio sobre la ciberdelincuencia", adoptado el 23 de noviembre de 2001, en Budapest -Ley 1915 del 2018 Por la cual se modifica la ley 23 de 1982 y se establecen otras disposiciones en materia de derecho de autor y derechos conexos.





Sistema de Gestión de la Calidad VAF Vicerrectoría Administrativa y Financiera

CARACTERIZACIÓN GESTION DE TIC DIT-CP-001-UDES

Versión: 12

Página 9 de 9

,	
VERSIÓN 11	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
FECHA DE APROBACIÓN 23/03/2023	En Normatividad colombiana aplicable al proceso Se ajusta decreto 2019 por 3019 de 1989
RESPONSABLE José Luis Olivar Quin Director TIC Lorena Sánchez Baquero Directora de Gestión Documental	Se agrega Ley 30 de 1992 - diciembre 28 de 1992 (Por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior). En recursos Talento Humano: Se elimina texto correspondiente al número de personas Infraestructura Física: se agrega texto indicando que el *Datacenter. *Aplica solo en el campus de Bucaramanga Infraestructura Tecnológica: Se agrega servidores y se elimina Sistemas de Información Se agrega el recurso económico: presupuesto De registros Se elimina el formato PRE-FT-004-UDES Requisición
	Se ajusta logo institucional, tamaño del logo Icontec, tipología y color en código de certificación. Se ajustan entradas y presentación del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros.
VERSIÓN 12	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
FECHA DE APROBACIÓN 18/03/2024	De registros: Se reemplaza el formato MEI-FT-008-UDES por COM-FT-002-UDES Autorización de Imagen.
RESPONSABLE José Luis Olivar Quin Director TIC	Se ajusta Requisitos de la Norma ISO 9001:2015, aplicables al subproceso, documentos de referencia y registros.
Lorena Sánchez Baquero Directora de Gestión Documental	Se actualiza imagen de sello IQNET, conforme al cambio que muestra el manual del uso de la marca de conformidad de la certificación ICONTEC para sistemas de gestión. Se ajustan entradas del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros.