|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVISO DE PRIVACIDAD**  La Universidad de Santander, se permite informar a todos los interesados que, en cumplimiento de nuestra Política de Protección de Datos Personales, la información personal que obtengamos en virtud de las operaciones que usted solicite o celebre con nosotros, serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la Ley 1581 del 2012 y demás normas que traten y regulen esta materia.  Todos los datos suministrados por los usuarios voluntaria y libremente se encuentran incorporados en nuestras bases de datos y tienen por finalidad ser usados y tratados por la Universidad de Santander para el correcto y natural ejercicio de sus actividades de formación, administrativas, financieras, ofrecimiento de nuevos servicios.  Se recuerda a los usuarios que podrán ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales que se encuentran en nuestros archivos, en cualquier momento y sin ningún costo, previa acreditación de su identidad.  En caso de tener reclamaciones y/o consultas, puede remitirlas al correo electrónico: [habeasdata@udes.edu.co](mailto:habeasdata@udes.edu.co) y/o a través del número telefónico 607 651 65 00 extensión 1653.  **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**  Informamos a los titulares de los datos personales que podrán consultar nuestra Política de tratamiento de datos personales, en nuestro sitio web [www.udes.edu.co](http://www.udes.edu.co).  Consiento y autorizo de manera expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento." **SI** \_\_\_\_\_ **NO**\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
| **Cód. Registro solicitud de Conciliación:** | | **C0-** | | | | **Fecha solicitud:** | | |  | |
| **Solicitud ante sitio de convenio** | | | |  | | **Fecha de audiencia:** | | |  | |
| **Solicitud ante el Centro de Conciliación** | | | |  | |
| **Convocante (s)** | | Nombre:  C.C.  Fecha de expedición:  Dirección y/o correo:  Teléfono y/o celular: | | | | | | | | |
| **Apoderado(a)** | | Nombre:  C.C.  Fecha de expedición:  Dirección y/o correo:  Teléfono y/o celular: | | | | | | | | |
| **Convocado(s)** | | Nombre:  C.C.  Fecha de expedición:  Dirección y/o correo:  Teléfono y/o celular: | | | | | | | | |
| **Apoderado(a)** | | Nombre:  C.C.  Fecha de expedición:  Dirección y/o correo:  Teléfono y/o celular: | | | | | | | | |
| **Área** | **Penal** | |  | **Civil y comercial** | | |  | **Familia** | |  |
| **Noticia Criminal** | **(diligenciar solo en caso de recibir solicitud en sitio de convenio, de lo contrario colocar N/A)** | | | | **Informe Pericial** | | | **(diligenciar solo en caso de recibir solicitud en sitio de convenio, de lo contrario colocar N/A)** | | |
| **Detalle del asunto:** | | | | | | | | | | |

El(La) suscrito(a) (nombre completo del conciliador), conciliador(a) adscrito(a) al **Centro de Conciliación de la Universidad de Santander UDES**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N°. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, asignado(a) como Conciliador(a) en las presentes diligencias de Conciliación Extrajudicial en Derecho, una vez agotado el respectivo trámite y en cumplimiento a lo dispuesto en la ley 2220 de 2022 y demás normas concordantes,

**ANTECEDENTES**

1. Aceptada la solicitud de conciliación, se fijó como fecha y hora para la celebración de la audiencia en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Se elaboraron y remitieron las citaciones para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de convocante con número de guía de envío \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Resultado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: y para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de convocado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número de guía de envío \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Resultado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Que el asunto a conciliar se resume en:

|  |
| --- |
|  |

**ASISTENCIA**

1. Se presentaron las personas relacionadas a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CÉDULA** | **CALIDAD DE:** |
|  | ( \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_/ NO INFORMA) |  |
|  | ( \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_/ NO INFORMA) |  |

1. No se hizo presente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CÉDULA** | **CALIDAD DE:** |
|  | ( \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_/ NO INFORMA) |  |
|  | ( \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_/ NO INFORMA) |  |

**TRÁMITE**

**Opción 1:** En este estado de la diligencia, el (la) suscrito(a) conciliador(a) advierte que no es posible llevar a cabo la audiencia de conciliación por **INASISTENCIA DEL CONVOCANTE(DO)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. El(La) conciliador(a) manifiesta que intentó comunicarse con la parte inasistente al móvil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sin éxito alguno. En consecuencia, se otorgan tres (3) días hábiles para que la parte justifique su inasistencia, de lo contrario se procederá a expedir la constancia respectiva, en los términos de la Ley 2220 de 2022 Artículo 65 Numeral 1.

Si la parte inasistente aporta las debidas justificaciones se reprogramará audiencia, las partes o sus apoderados serán notificados por el medio más expedito de la reprogramación de la audiencia de conciliación.

**Opción 2:** En este estado de la diligencia, el (la) suscrito(a) conciliador(a) advierte que no es posible llevar a cabo la audiencia de conciliación, por que las partes no lograron abordar una solución al conflicto por cuanto (explicar por qué se suspende la audiencia sea el caso), se expedirá la respectiva **CONSTANCIA DE NO ACUERDO** por voluntad de las partes.

**Opción 3:** En este estado de la diligencia, el (la) suscrito(a) conciliador(a) advierte que las partes solicitan, **SUSPENDER LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN**, se reprogramará la respectiva audiencia para el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ del año en curso a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en este mismo lugar (link/ presencial), quedando notificados en la misma diligencia.

**Opción 4:** En este estado de la diligencia, el (la) suscrito(a) conciliador(a) advierte que las partes lograron abordar una solución al conflicto por cuanto, se expedirá la respectiva **ACTA DE CONCILIACION (TOTAL/PARCIAL)** por voluntad de las partes.

No siendo más el objeto de la diligencia, se da por finalizada y firman las partes intervinientes a los (DD/MM/AAAA-En letras y números).

(si requiere más firmas, por favor incluirlas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONVOCANTE(S)** |  | **CONVOCADO(S)** |
| NOMBRE  C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | NOMBRE  C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| **CONCILIADOR(A)** |  | **Vo. Bo. ASESOR(A)** |
| NOMBRE  C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | NOMBRE  C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  T.P # \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.S.J |

***Nota Aclaratoria:*** Este formato es un modelo y/o referente, brindado por el Centro de conciliación de la universidad de Santander UDES a sus estudiantes Conciliadores para facilitar la elaboración de la constancia asunto no conciliable, quien lo requiera lo complementará y/o modificará conforme a su consideración y norma vigente aplicable.

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN:**  09 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  03/03/2022 | Se ajusta todo el formato “aviso de privacidad” y “datos generales” igualmente se incluye opciones de posibles resultados. |
| **RESPONSABLE**  Catalina Granados Balcucho  Directora del Centro de Conciliación  Nydia Andrea Velandia Rey  Secretaria Ejecutiva  Mónica Juliana Baez Meléndez Asesora Centro de Conciliación |
| **VERSIÓN:**  10 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  23/08/2022 | Se ajusta control de cambios por lineamientos institucionales de Gestión Documental, se agregan las firmas de las partes y se modifican los datos generales y de ley.  Se incorpora a base documental de aplicativo de administración del SGC-VAF |
| **RESPONSABLE**  Catalina Granados Balcucho  Directora del Centro de Conciliación  Nydia Andrea Velandia Rey  Secretaria Ejecutiva  Lorena Sánchez Baquero  Directora de Gestión Documental  er |
| **VERSIÓN:**  11 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  12/07/2024 | Por ampliación del alcance del Centro de Conciliación y unificación de los formatos y documentos en los campus de Bucaramanga, Cúcuta y Valledupar.  Se ajustan entradas y presentación del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros. |
| **RESPONSABLE**  Equipo facilitador CAF  Nydia Andrea Velandia Rey  Directora del centro de Conciliación Bucaramanga  Lognis Cielo Peñaranda  Directora del centro de Conciliación Cúcuta  Silvia Enith Serrato Cardozo  Directora del centro de Conciliación Valledupar  Gelmy Lorena Sánchez Baquero  Directora de Gestión Documental |