



NOMBRE DEL SUBPROCESO: ANALÍTICA ACADÉMICA		Campus Bucaramanga - Líder Nacional del subproceso: DIRECTOR ANALÍTICA ACADÉMICA Campus Cúcuta, Valledupar- Líder subproceso. N/A			
PROPÓSITO DEL SUBPROCESO: transformación de la información cuantitativa académica en una herramienta de generación de valor para la toma de decisiones, así como la gestión de la información que aplica para las mediciones de posicionamiento de la institución de las diferentes herramientas de clasificación de universidades.					
ALCANCE DEL SUBPROCESO: desde la identificación de necesidades de información, la definición y ejecución de estudios mediante la recopilación, procesamiento, consolidación y análisis de resultados hasta la comunicación de resultados, en los campus de Bucaramanga, Cúcuta y Valledupar.					
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
Análítica Académica. Partes interesadas pertinentes.	Análisis del contexto. Procedimientos institucionales. Necesidades y expectativas de las partes interesadas.		Identificación y valoración de riesgos y oportunidades.	Matriz de Identificación y valoración de riesgos y oportunidades del subproceso.	Análítica Académica. SGC-VAF.
Vicerrectoría de Enseñanza. Secretaría General. SGC-VAF.	Lineamientos y directrices institucionales. Calendario Académico. Requisitos SGC-VAF.		Definición de actividades y sub actividades.	Plan de trabajo.	Vicerrectoría de Enseñanza/Académica Análítica Académica.
Presupuesto. Vicerrectoría de Enseñanza. Análítica Académica.	Lineamientos institucionales. Proyectos para ejecución.		Elaboración del presupuesto.	Presupuesto proyectado.	Presupuesto.



Partes interesadas.	Requerimientos de información.				
Autoridades Académicas Institucionales.	Lineamientos institucionales.				
Entes Gubernamentales y no gubernamentales.	Contexto normativo.				
Sistemas de Información nacionales (ICFES).	Resultados pruebas Saber 11° estudiantes matriculados.		Conceptualización y diseño de proyectos y estudios: identificación de fuentes y proveedores de información, requisitos normativos, metodología.	Modelos y estructura de estudios.	Analítica Académica.
Registro y Control Académico.	Bases de datos estudiantes de pregrado matriculados. Reportes o informes de productividad académica.				Vicerrectoría de Enseñanza.
Bienestar Institucional.	Información aspectos socioeconómicos.				
Desarrollo Estudiantil.	Resultados actividades de acompañamiento o apoyo a estudiantes.				
Talento Humano.	Manual de Funciones y Responsabilidades.				
Analítica Académica.	Requisitos metodológicos para los estudios programados.		Identificación de necesidades de formación y capacitación.	Solicitudes de capacitación y formación.	Talento Humano.



<p>Analítica Académica.</p> <p>Desarrollo Estudiantil.</p> <p>Programas académicos.</p> <p>Registro y Control Académicos (DAVINCI).</p>	<p>Plan de trabajo.</p> <p>Modelos de estudios solicitados.</p> <p>Reporte de actividades de apoyo e intervención a los estudiantes en riesgo de deserción.</p> <p>Resultados aprobación de cursos.</p> <p>Reporte de resultados de tutorías.</p>	<p style="text-align: center; font-size: 2em;">H</p>	<p>Ejecución Estudios de Valor Agregado Académico.</p>	<p>Informes o Reportes Sistema de Alertas Tempranas y Deserción:</p> <p>Caracterización estudiante de recién ingreso pregrado.</p> <p>Resultados de trayectorias y aspectos académicos.</p> <p>Actividades institucionales de apoyo a estudiantes.</p> <p>Tasas de deserción estudiantil.</p> <p>Actividades de comunicación aplicables.</p>	<p>Rectoría General/Campus.</p> <p>Vicerrectoría de Enseñanza/Académica</p> <p>Decanaturas.</p> <p>Desarrollo Estudiantil.</p> <p>Desarrollo Profesoral.</p> <p>Programas Académicos.</p> <p>Gestión de Comunicaciones.</p>
<p>Autoridades Académicas Institucionales.</p> <p>Organizaciones públicas y privadas.</p>	<p>Solicitudes de estudios.</p> <p>Estudios referentes.</p>		<p>Ejecución de estudios de oferta y demanda de programas académicos y procedencia.</p>	<p>Informes de resultados.</p>	<p>Vicerrectoría de Enseñanza/Académica</p> <p>Vicerrectoría de Posgrados.</p> <p>Vicerrectoría de Extensión.</p> <p>Vicerrectoría Administrativa y Financiera.</p> <p>Unidad de Proyectos Académicos.</p> <p>Mercadeo Institucional.</p>



Relaciones Nacionales e Internacionales. Organizaciones públicas o privadas. Autoridades Académicas Institucionales.	Modelos de evaluación de visibilidad institucional a través de rankings universitarios. Solicitudes de estudios.	H	Consolidación de la información y análisis de resultados de posicionamiento de la institución.	Registro de la información en las plataformas o HUB de cada organización (espacios de convergencia de información de instituciones, organizaciones, empresas, personas).	Partes interesadas pertinentes. Relaciones Nacionales e Internacionales. Gestión de Comunicaciones.
SGC-VAF.	Evaluación de la eficacia de las acciones para abordar riesgos y oportunidades. Resultados Encuestas de Percepción. Informes de Auditoría. Plan de trabajo ejecutado.		V	Seguimiento al desempeño del subproceso.	Registros aplicables. Análisis de resultados y socialización.
Analítica Académica. Planeación Institucional. Autorregulación Institucional.	Datos, reportes e informes publicados o divulgados.		Validación de resultados.	Actualización del micrositio web del subproceso. Notificación de resultados de validación.	Partes interesadas pertinentes. Analítica Académica.
SGC-VAF. Vicerrectoría de Enseñanza.	Directrices para rendición de cuentas.		Consolidación de resultados seguimiento y medición del desempeño.	Informe de Gestión.	Autoridades Académicas Institucionales. SGC-VAF.



Analítica Académica.	Informe de Gestión.	A	Identificación de aspectos por mejorar. de Propuestas de Innovación.	Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Analítica Académica. Vicerrectoría de Enseñanza/Académica SGC-VAF.
----------------------	---------------------	----------	--	--	--

RECURSOS

Talento humano: Director del subproceso. Coordinador del subproceso. Profesional de apoyo. Competencias profesionales en estudio y uso de datos y conocimientos en estadística.	Infraestructura física: Oficina, equipo de oficina.	Infraestructura tecnológica: Equipos de cómputo, telefonía, conectividad. Sistema Integrado de Gestión Académico SIGA-UDES. Software especializado para el estudio de datos.	Ambiente de trabajo: Condiciones óptimas de humedad, temperatura, iluminación y ruido para el desarrollo del trabajo.	Recursos económicos: Presupuesto.
--	---	--	---	---

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

Matrices de identificación y valoración de riesgos y oportunidades	Indicadores registrados en el aplicativo de administración del SGC-VAF
---	---

NORMATIVIDAD

Normatividad legal y reglamentaria Ley 30 de 1992, por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior. Ley 1581 del 2012 Habeas Data.	Requisitos de la Norma ISO 9001:2015, aplicables al subproceso 4 Contexto de la organización 4.1 Comprensión de la organización 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
--	---

Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 – Sector Trabajo.

Decreto 1330 de 2019 Ministerio de Educación Nacional –Registro Calificado de los Programas Académicos de Educación Superior (actualización del Decreto 1075 de 2015 -Único Reglamentario del Sector Educación). Artículo 2.5.3.2.3.1.3 Estructura Administrativa y Académica, Literal C.

Acuerdo 02 de julio 1 de 2020 Ministerio de Educación Nacional, por el cual se actualiza el modelo de acreditación en alta calidad, Artículo 24; Característica 28, factor 6; Característica 34, factor 11.

Ministerio de Educación Nacional, Resolución 02265 del 15 de febrero de 2023, modifica parcialmente Res. 15178 de 02/08/2022, se derogan Res. 15224 de 24/08/2020, 21795 de 19/11/2020 y 20600 de 05/11/2021, que establecen los parámetros de autoevaluación, verificación y evaluación de las condiciones de calidad institucionales y de programa para la obtención, modificación y renovación del registro calificado, y se dictan otras disposiciones.

Normatividad institucional aplicable al subproceso

Plan de Desarrollo (PDI) de la vigencia.

Proyecto Educativo Institucional (PEI).
Consejo Académico, Acuerdo 017 del 8 de septiembre de 2020, “por el cual se aprueban los procesos internos para creación y renovación de programas académicos en los niveles de pregrado y posgrado”.

Consejo Académico, Acuerdo 019 del 23 de junio de 2021, “por el cual se definen los lineamientos institucionales para la formulación y evaluación de resultado de aprendizaje”.

Acuerdo No. 030 Consejo Académico – por el cual se expide el estatuto sobre la propiedad intelectual de la Universidad de Santander UDES.

4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos

5 Liderazgo

5.1 Liderazgo y compromiso

5.1.1 Generalidades

5.1.2 Enfoque al cliente

5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

6 Planificación

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades

6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos

6.3 Planificación de los cambios

7 Apoyo

7.1 Recursos

7.1.1 Generalidades

7.1.2 Personas

7.1.3 Infraestructura

7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos

7.1.6 Conocimientos de la organización

7.2 Competencia

7.3 Toma de conciencia

7.4 Comunicación

7.5 Información documentada

7.5.1 Generalidades

7.5.2 Creación y actualización

7.5.3 Control de la información documentada

8 Operación

8.1 Planificación y control operacional

8.2 Requisitos para los productos y servicios

8.2.1 Comunicación con el cliente

8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos y servicios

8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y servicios

8.2.4 Cambios en los requisitos para los productos y servicios

8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente



<p>Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.</p> <p>Reglamento Interno de Trabajo UDES.</p> <p>Manual de Calidad VAF-MN-001-UDES.</p> <p>Documentación SG-SST.</p> <p>Política de tratamiento de protección de datos personales REG-PI-001-UDES.</p> <p>Políticas Institucionales de los procesos y subprocesos del SGC-VAF VAF-PI-001-UDES.</p> <p>Manual de Responsabilidades y Funciones TAH-MN-001-UDES.</p> <p>Procedimiento de Control Salidas No Conforme VAF-PR-001-UDES.</p> <p>Procedimiento Control de Documentos y Registros GED-PR-004-UDES.</p> <p>Procedimiento de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora VAF-PR-003-UDES.</p> <p>Procedimiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Felicitaciones VAF-PR-005-UDES.</p> <p>Procedimiento de Gestión del Cambio VAF-PR-006-UDES.</p> <p>Procedimiento de Gestión del Riesgo VAF-PR-007-UDES.</p> <p>Aplicación de la Marca de Conformidad de la Certificación ICONTEC VAF-PC-001-UDES.</p> <p>Instructivo de organización de archivos de gestión y transferencias documentales GED-IN-002-UDES.</p> <p>Instructivo de correspondencia y comunicaciones GED-IN-003-UDES.</p> <p>Instructivo de documentos académico administrativos GED-IN-004-UDES.</p> <p>SEI-PR-003-UDES Respaldo y Restauración de la Información</p>	<p>8.4.1 Generalidades</p> <p>8.4.2 Tipo y alcance del control</p> <p>8.4.3 Información para los proveedores externos</p> <p>8.5 Producción y provisión del servicio</p> <p>8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio</p> <p>8.5.2 Identificación y trazabilidad</p> <p>8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos</p> <p>8.5.4 Preservación</p> <p>8.5.5 Actividades posteriores a la entrega</p> <p>8.5.6 Control de los cambios</p> <p>8.6 Liberación de los productos y servicios</p> <p>8.7 Control de las salidas no conformes</p> <p>9 Evaluación del desempeño</p> <p>9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación</p> <p>9.1.1 Generalidades</p> <p>9.1.2 Satisfacción del cliente</p> <p>9.1.3 Análisis y evaluación</p> <p>10 Mejora</p> <p>10.1 Generalidades</p> <p>10.2 No conformidad y acción correctiva</p> <p>10.3 Mejora continua</p>
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	REGISTROS
<p>ICFES, Diseño Basado en Evidencias para realizar Evaluaciones y Monitoreo</p> <p>Manual de calidad VAF-MN-001-UDES</p>	<p>Nota Interna GED-FT-015-UDES</p> <p>Circular Interna GED-FT-016-UDES</p> <p>Inventario único documental GED-FT-005-UDES</p>



Programa de capacitación VAF-PG-001-UDES
Programa de auditorías VAF-PG-002-UDES
Programa Gestión del Conocimiento VAF-PG-004-UDES.
Guía de Requisitos de Documentos para Aprobación Presupuestal y Pagos VAF-GU-001-UDES
Guía para el Manejo de Viáticos DIF-GU-002-UDES
Guía de Presupuesto PRE-GU-001-UDES
Guía uso Adecuado del Papel GED-GU-001-UDES
Guía de Activos Fijos para el Usuario ACF-GU-001-UDES
Reglamento Sala de Audiovisuales LOG-RG-001-UDES
Guía de Solicitud de Servicios COM-GU-003-UDES
Manual de Marca UDES COM-MN-001-UDES
Servicios y medios de comunicación institucionales COM-GU-001-UDES

Actas GED-FT-032-UDES
Solicitud de Personal TAH-FT-001-UDES
Solicitudes TAH-FT-017-UDES
Solicitud de Salida y/o Permiso TAH-FT-007-UDES
Listado de Asistencia GED-FT-031-UDES
Requisición PRE-FT-004-UDES
Control de llamadas VAF-FT-013-UDES
Informe de gestión VAF-FT-032-UDES
Identificación de Posibles Salidas No Conformes VAF-FT-031-UDES
Matriz de Comunicaciones de Analítica Académica
Comunicación externa
Ticket mesa de ayuda



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
00	
FECHA DE APROBACIÓN 30/05/2023	
RESPONSABLES Miguel O. Pérez Pulido Director Analítica Académica Equipo de Calidad Administrativa y Financiera	Versión de prueba