Formato de autorización para uso y publicación de contenidos como trabajos de grado, trabajos de investigación o tesis en el Repositorio Digital Institucional de la Universidad de Santander.

1. **Datos de la publicación** (trabajo de grado, artículo, video, conferencia, libro, imagen, fotografía, audio, presentación u otros) y del (los) autor(es)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Código Estudiantil** | **Nombre y apellidos completos** | **Correo institucional** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**\*En caso de requerir incluya más campos para registro de autores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del documento** |  |

1. **Acuerdos de confidencialidad:** no tiene acuerdo(s) tiene acuerdo(s)

(Si tiene acuerdos de confidencialidad, por favor diligencie el siguiente cuadro)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persona jurídica o natural** | **Desde** | | | **Hasta** | | |
| **DD** | **MM** | **AÑO** | **DD** | **MM** | **AÑO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Nota**: una vez cumplida la fecha de finalización indicada, el sistema publicará la obra.

1. **Autorización de publicación de documentos en el repositorio digital institucional**

Hago entrega del ejemplar respectivo y de sus anexos (de ser el caso), en formato electrónico y autorizo a la Universidad de Santander, para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, decisión Andina 351 de 1993, decreto 460 de 1995, el estatuto de propiedad intelectual de la Universidad de Santander, acuerdo académico 30 del 4 de diciembre de 2013,y demás normas generales sobre la materia, utilice y use en todas sus formas , los derechos patrimoniales de reproducción, comunicación pública, transformación y distribución, que me corresponden como creador de la obra objeto del presente documento.

**Parágrafo**: la presente autorización se hace extensiva no solo a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato o soporte material, sino también para formato virtual, electrónico, digital, óptico, uso en red, internet, extranet, intranet, etc., y en general en cualquier formato conocido o por conocer. Manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de su exclusiva autoría y detenta la titularidad sobre la misma.

**Parágrafo:** en caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, el autor asumirá toda la responsabilidad y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados; para todos los efectos, la Universidad de Santander actúa como un tercero de buena fe.

**En caso de no autorizar,** por favor diligencie la siguiente información*:*

|  |  |
| --- | --- |
| Indique la razón por la cual no autorizó la publicación en el repositorio digital institucional | Se solicitará una patente |
| Se realizará una publicación  académica (libro, capítulo, otro) |
| Se realizará publicación científica (artículo, ponencia, otro) |
| Otra razón: Cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Para constancia los titulares de la obra, firman la presente autorización en la ciudad de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

**Sí, autorizo (amos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmas de Autores** | |
| Firma autor 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código estudiantil: | Firma autor 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código estudiantil: |
| Firma autor 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código estudiantil: | Firma autor 4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Código estudiantil: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmas de autorizaciones** | |
| Director trabajo de grado  Nombre y apellidos completos | Director/Coordinador del programa    Nombre y apellidos completos |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN**  00 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  03/06/2022 | Versión de prueba. |
| **RESPONSABLE**    Leily Nayive Gordillo Correa  Directora de Biblioteca  Yamila Margarita Ochoa Mohales  Coordinador de Biblioteca Campus Valledupar  Carlos Humberto Mora Duarte  Coordinador de Biblioteca  Campus Cúcuta  Equipo Calidad Administrativa y Financiera |
| **VERSIÓN**  01 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  23/06/2023 | Se ajusta en el documento la mención Repositorio institucional a Repositorio digital institucional.  Se incluye mención aclaratoria sobre la inclusión de campos para el registro de más autores si es requerido.  Se incluye en campo firmas de autorizaciones, mención del cargo Coordinador.  Se incluye mención para el registro de nombre y apellidos completos en campo de datos de directores.  Se actualiza imagen de sello IQNET, conforme al cambio que muestra el manual del uso de la marca de conformidad de la certificación ICONTEC para sistemas de gestión.  Se ajusta logo institucional. |
| **RESPONSABLE**    Esperanza Rojas Rojas  Directora de Biblioteca  Yamila Margarita Ochoa Mohales  Coordinador de Biblioteca Campus Valledupar  Carlos Humberto Mora Duarte  Coordinador de Biblioteca  Campus Cúcuta |