|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha solicitud** |  | **No.** | **SII**-0000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso / Subproceso que realiza la solicitud** |  | | **Académico** |  |
|  | | **Administrativo** |  |
| **Campus** |  | | | |
| **Nombre del Solicitante** |  | | | |
| **Cargo** |  | | | |
| **Celular** |  | **Extensión** |  | |
| **E-mail** |  | | | |
| **Contacto** |  | **Celular** |  | |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD** | | | | |
|  | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD** | | | | |
|  | | | | |
| **ESPECIFICACIONES** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USUARIOS** | | |
|  | | |
| **Web ⃝** | **Móvil ⃝** | **Ambos ⃝** |
| **Fecha estimada de entrega** |  | |
| **OBSERVACIONES** | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO DEL JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN** | | | | |
|  | | | | |
| **Aprobación** | **SI ⃝ NO ⃝** |  | **Fecha** |  |
| **Fecha estimada de inicio** | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO DEL COMITÉ DE DESARROLLO DE SOFTWARE** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Aprobación** | **SI ⃝ NO ⃝** | **Acta No.** |  | **Fecha** |  |
| **Fecha estimada de inicio** | |  | | | |

**Jefe de Sistemas de Información Director de TIC**

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN**  05 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  21/01/2022 | En la revisión anual de documentos no se presentó cambios.  Se ajustan entradas del control de cambios. |
| **RESPONSABLE**  Esperanza Rojas Rojas  Directora de Gestión  Documental  Boris Vladimir Morales  Lizarazo  Jefe de Sistemas de  Información |
| **VERSIÓN**  05 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  29/12/2022 | En la revisión anual de documentos no se presentó cambios.  Se ajusta logo institucional, tamaño del logo Icontec, tipología y color en código de certificación.  Se ajustan entradas y presentación del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros. |
| **RESPONSABLE**  Boris Vladimir Morales  Lizarazo  Jefe de Sistemas de  Información  Lorena Sánchez Baquero  Directora de Gestión  Documental |
| **VERSIÓN**  06 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**  15/11/2023 | Se ajustan entradas del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros.  Se actualiza imagen de sello IQNET, conforme al cambio que muestra el manual del uso de la marca de conformidad de la certificación ICONTEC para sistemas de gestión. |
| **RESPONSABLE**  Boris Vladimir Morales  Lizarazo  Jefe de Sistemas de  Información  Gelmy Lorena Sánchez  Baquero  Directora de Gestión  Documental |