|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad**  |  Capacitación |  Reunión | Otra  | ¿Cuál? | **Modalidad** | Presencial |  |
| Virtual |  |
| **Nombre de la Actividad:**  | **Responsable de la Actividad:** |
| **Ciudad y Fecha:**  | **Horario:**  | **Lugar:** |
| **Objetivo:**  |
| **No. de Participantes:** 33 **Convocados Asistentes**  |

| **No.** | **Nombre Completo** | **Cédula o Código de Estudiante** | **Dependencia, Programa o Entidad** | **Cargo** | **Correo electrónico**  | **Teléfono de contacto** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **VERSIÓN**07 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**19/01/2022 | En la revisión anual del documento no se presentan modificaciones.Se ajustan entradas del control de cambios según Procedimiento control de documentos y registros. |
| **RESPONSABLE**Esperanza Rojas RojasDirectora de Gestión Documental |
| **VERSIÓN**07 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**12/01/2023 | En la revisión anual de documentos no se presentan cambios.Se ajusta logo institucional, tamaño del logo Icontec, tipología y color en código de certificación. Se ajustan entradas y presentación del control de cambios, según Procedimiento Control de Documentos y Registros. |
| **RESPONSABLE**Equipo de trabajo Campus Bucaramanga-Cúcuta-Valledupar. |
| **VERSIÓN**08 | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| **FECHA DE APROBACIÓN**07/09/2023 | En la revisión anual de documentos no se presentan cambios.Se actualiza imagen de sello IQNET, conforme al cambio que muestra el manual del uso de la marca de conformidad de la certificación ICONTEC para sistemas de gestión. |
| **RESPONSABLE**Equipo de trabajo Campus Bucaramanga-Cúcuta-Valledupar. |